



Положение

о секторе гражданской обороны, охраны труда и спецработы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

 Н.Н. Кошоржинская

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент

 Д.Н. Зайцев



августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ОХРАНЫ ТРУДА И СПЕЦРАБОТЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность сектора гражданской обороны, охраны труда и спецработы (далее - сектор ГО и ЧС, сектор), как самостоятельного структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. В своей деятельности сектор ГО и ЧС руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями ведомственных Министерств и иных федеральных органов государственной власти, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.3. Сектор ГО и ЧС подчиняется непосредственно первому проректору Академии.

1.4. Сектор возглавляет начальник сектора, назначаемый на должность приказом ректора Академии.

1.5. В структуру сектора ГО и ЧС входят:

- начальник сектора, занимающийся непосредственно вопросами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- специалист по охране труда;
- специалист по спецработе и спецучету.

1.6. Работники сектора ГО и ЧС назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Академии по представлению начальника сектора.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами сектора ГО и ЧС являются:

2.1.1. организация, проведение и контроль мероприятий по ГО и ЧС;

2.1.2. организация и контроль за работой по обеспечению и решению вопросов охранной, пожарной, антитеррористической безопасности и охраны труда в Академии;

2.1.3. обеспечение выполнения Академией законодательства Российской Федерации в области противопожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

2.1.4. осуществление воинского учета.

2.2. В целях выполнения возложенных задач сектор ГО и ЧС осуществляет следующие функции:

2.2.1. организация взаимодействия всех структурных подразделений Академии по вопросам укрепления комплексной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

2.2.2. анализ состояния комплексной безопасности, выявление причин и условий, способствующих ее снижению и своевременное принятие мер к их устранению;

2.2.3. планирование перспективных, годовых и оперативных мероприятий по охране, пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда и обеспечение их выполнения, как при ведении образовательного процесса, так и при проведении массовых мероприятий в Академии;

2.2.4. нормативное обеспечение структурных подразделений Академии по вопросам пожарной, антитеррористической безопасности и охраны труда;

2.2.5. контроль соблюдения структурными подразделениями Академии требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны, пожарной, антитеррористической безопасности и охраны труда, а также контроль за выполнением предписаний органов соответствующего государственного надзора;

2.2.6. организация проведения с обучающимися и работниками Академии инструктажей по пожарной, антитеррористической безопасности и охране труда;

2.2.7. взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по фактам угрозы безопасности или возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.2.8. организация работы по обеспечению охраны, пожарной и антитеррористической безопасности при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся и работников Академии;

2.2.9. подготовка ежегодных отчетов и докладов о состоянии противопожарной антитеррористической безопасности, охраны труда в Академии;

2.2.10. организация работы по разработке и своевременной корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и плана гражданской обороны, обеспечение готовности нештатных формирований гражданской обороны к действиям по предназначению;

2.2.11. организация согласованной работы комиссии по чрезвычайным ситуациям, эвакуационной комиссии Академии по выполнению мероприятий в установленные сроки при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.2.12. организация обучения и проверки знаний по пожарной, антитеррористической безопасности у руководителей и специалистов Академии, задействованных в системе ГО и ЧС;

2.2.13. проведение мероприятий по поддержанию в готовности сил и средств, а также системы управления, связи и оповещения Академии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.2.14. организация обучения и проверки знаний по охране труда и технике безопасности у работников Академии;

2.2.15. организация мероприятий по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах;

2.2.16. ведение воинского учета работников и обучающихся Академии, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

2.2.17. планирует и подготавливает мероприятия по мобилизационной подготовке в Академии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Сектор ГО и ЧС имеет право:

3.1.1. получать поступающие в Академию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

3.1.2. запрашивать и получать от администрации Академии и его структурных подразделений информацию необходимую, для выполнения возложенных на него задач и функций;

3.1.3. проверять в пределах своей компетенции помещения, объекты и территорию Академии на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности и установленным нормам охраны труда, а по результатам проверки ответственным руководителям структурных подразделений и работникам Академии вручать обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений;

3.2. Сектор ГО и ЧС обязан:

3.2.1. подготавливать предложения, технические задания и иные документы для приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления функций сектора, у сторонних юридических и (или) физических лиц;

3.2.2. соблюдать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Для результативного выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сектор ГО и ЧС взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам деятельности сектора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник сектора ГО и ЧС несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на сектор в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Ответственность работников, входящих в структуру сектора ГО и ЧС, устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.В. Сахаров

Начальник сектора ГО и ЧС,
охраны труда и спецработы



Д.Ю. Сараев

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова